***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение***

***Каменно – Балковская средняя общеобразовательная школа***

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 81**

**ПРИНЯТО СОВЕТОМ УТВЕРЖДАЮ:**

**ШКОЛЫ ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

**18.11.2016 года.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.ЗИМИНА.**

**(Протокол № 2 от 18.11.2016 г.) (Приказ № 191/1 от 18.11.2016 г.)**

**Согласовано с ПК.**

**Председатель ПК:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Пономарева.**

**ПОЛОЖЕНИЕ № II – 13**

О ШКОЛЬНОМ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЁНКА

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 **1.1** Настоящее положение разработано на основании постановления Администрации Орловского района от 17.11.16 № 757 «Об уполномоченном по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях Орловского района», регламентирует организацию и работу школьного уполномоченного по правам ребёнка муниципального бюджетного общеобразова­тельного учреждения Каменно-Балковской средней общеобразовательной школы (далее - Учреждение).

**1.2** Деятельность уполномоченного по правам ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Каменно – Балкоской средней общеобразовательной школе (далее – общеобразовательная организация, Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общеобразовательными организациями и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательных организациях, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

 **1.3** В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей и настоящим положением.

 **1.4.**Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

 **1.5.** Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов и должностных лиц общеобразовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

  **1.6.** Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**2. ВЫБОРЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

**2.1**. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим положением.

**2.2.** Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в общеобразовательной организации административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.

**2.3.** Уполномоченный избирается обучающимися общеобразовательной организации и является их доверенным лицом.

**2.4**. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.

**2.5**. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся общеобразовательной организации на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

**2.6.** Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

**2.7**. Для организации и проведения выборов в общеобразовательной организации создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

**2.8.** Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация общеобразовательного учреждения создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

**2.9.** В специально отведенном месте общеобразовательной организации помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

**2.10**. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

**2.11.** Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:

-собрания и встречи с обучающимися и их родителями;

-публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;

-выступления в печатных органах и других информационных средствах общеобразовательной организации.

**2.12**. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

**2.13.** Обучающиеся общеобразовательной организации имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

**2.14**. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

**2.15**. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией общеобразовательной организации.

**2.16**. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

**2.17**. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее – протокол) должен содержать:

-сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;

-число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в общеобразовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной общеобразовательной организации.

Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в общеобразовательной организации, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя общеобразовательной организации об утверждении результатов выборов направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

**2.18.** Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом директора общеобразовательной организации, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

**2.19**. Для внесения сведений об Уполномоченном в реестр руководитель общеобразовательной организации направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.

**2.20**. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей
в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из общеобразовательной организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в общеобразовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение 1 месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в общеобразовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим положением.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

**3.1**. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением.

**3.2.** Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц общеобразовательной организации.

**3.3.** Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

-формированию правового пространства в общеобразовательной организации, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в общеобразовательной организации посредством реализации муниципальной программы гражданско-правового воспитания обучающихся;

-повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;

-в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;

-урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

**3.4**. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения:

-связанные с несогласием с выставленными оценками;

-связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы общеобразовательной организации и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

**3.5**. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее
1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

**3.6**. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

-принять обращение к рассмотрению;

-передать обращение органам и (или) должностным лицам общеобразовательной организации;

-разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;

-отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

**3.7**. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосноватьсвою позицию.

**3.8**. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

**3.9.** О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

**3.10**. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

-посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе общеобразовательной организации, предварительно уведомив о присутствии;

-получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

-проводить самостоятельно или совместно с администрацией общеобразовательной организации, органами самоуправления общеобразовательной организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;

-в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в общеобразовательной организации Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;

-вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц общеобразовательной организации;

-выступать с устным докладом на заседаниях общеобразовательной организации в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

-выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

**3.11**. Уполномоченный обязан:

-проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

-принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;

-в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

-осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса о правах обучающихся;

-не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

-систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

-содействовать формированию правового пространства в общеобразовательной организации путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

**3.12**. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями:

-в срок до 25 мая администрации общеобразовательной организации;

-в срок до 10 июня Управлению образования Орловского района.

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

**3.13.** В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

-Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

-органами управления в сфере образования;

-органами опеки и попечительства;

-администрацией образовательной организации;

-педагогическим коллективом и социально-педагогической службой образовательной организации;

-правоохранительными органами;

-комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-правозащитными, общественными организациями.

**4. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

**4.1**.Администрация образовательного учреждения оказывает содействие деятельности Уполномоченного, а также создает условия для повышения ее эффективности.

**4.2.** Администрация общеобразовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

**4.3**. Администрация общеобразовательной организации может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

**4.4**. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

-безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации общеобразовательной организации;

-запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц общеобразовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;

-получать разъяснения от должностных лиц общеобразовательных организаций по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;

-представлять интересы обучающихся в случае совершения им правонарушения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципалитета с согласия обучающихся и его законных представителей;

-принимать участие в заседаниях совета общеобразовательной организации, педагогического совета, других коллегиальных органов общеобразовательной организации по вопросам, связанным с защитой прав детей.